



Parlamentul României

Senat

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare

a Comisiei pentru afaceri europene a Senatului

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. m) și ale art. 66 alin. (2) pct. XVII și alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru afaceri europene a Senatului, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 4 aprilie 2011.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI

Ioan CHELARU

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A COMISIEI PENTRU AFACERI EUROPENE A SENATULUI

În conformitate cu dispozițiile art.43, 53 și art. 66 alin. (3) din Regulamentul Senatului, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru afaceri europene adoptă următorul regulament:

CAPITOLUL I

Componenta Comisiei

Art.1. - Comisia pentru afaceri europene, denumită în continuare *Comisia*, este organ de lucru al Senatului, constituită pentru pregătirea lucrărilor Senatului în domeniul afacerilor europene, prin analiza politicilor europene și exercitarea funcției de control parlamentar.

Art.2. - (1) În conformitate cu prevederile art. 43, 45 și 53 din Regulamentul Senatului, Comisia este constituită din 11 membri, pe durata mandatului Senatului.

(2) Componenta Comisiei se stabilește potrivit configurației politice a Senatului, în urma negocierilor între reprezentanții grupurilor parlamentare.

(3) Senatul aprobă componenta nominală a Comisiei, cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți. În aceleași condiții se aprobă și înlocuirea unor membri ai Comisiei, la solicitarea grupurilor parlamentare.

Art.3. - (1) În conformitate cu prevederile art. 48 alin.(1) din Regulamentul Senatului, Comisia își alege, în prima ei ședință, biroul, format din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(2) Membrii biroului Comisiei pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, la cererea grupurilor parlamentare pe care le reprezintă, prin votul majorității membrilor Comisiei. Grupul parlamentar care a cerut revocarea poate solicita înlocuirea senatorului revocat din funcție cu un alt membru al grupului parlamentar care face parte din comisie.

Art.4. - (1) În conformitate cu prevederile art. 54 lit. c) din Regulamentul Senatului, biroul Comisiei poate propune constituirea de subcomisii, cu votul majorității membrilor Comisiei, stabilindu-le competența și sarcinile.

(2) Desemnarea membrilor subcomisiilor se face pe baza principiilor prevăzute la art. 2 al prezentului Regulament.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Comisiei

Art.5. - În conformitate cu prevederile art. 67 din Regulamentul Senatului, Comisia pentru afaceri europene are următoarele atribuții:

- a) examinează proiecte și propuneri legislative, în vederea elaborării rapoartelor sau a avizelor în următoarele domenii de competență:
 - la transpunerea legislației Uniunii Europene;
 - la stabilirea strategiei generale a politicilor din domeniul afacerilor europene și a priorităților României propuse de Guvern;
 - la normele privind protecția și sprijinirea cetățenilor României în Uniunea Europeană; sprijinirea comunităților românești din Uniunea Europeană pentru păstrarea și dezvoltarea identității lor spirituale, religioase, culturale și a drepturilor socio-economice;
 - la aplicarea Tratatului de la Lisabona, precum și a celorlalte tratate bilaterale încheiate cu state membre ale Uniunii Europene, precum și cu cele care sunt în curs de aderare, la care România devine parte;
 - participarea României la relațiile Uniunii Europene cu organizațiile internaționale;
 - relațiile României cu alte state membre ale Uniunii Europene în domeniile vieții politice, economice și sociale, reglementate de politicile europene;
 - promovarea schimburilor comerciale și a cooperării economico-financiare cu statele membre ale Uniunii Europene, precum și cu cele care sunt în curs de aderare;
 - promovarea drepturilor și intereselor României în Uniunea Europeană;
 - stabilirea deciziilor referitoare la creditele externe și garantarea lor în conformitate cu politicile Uniunii Europene;
- b) propune prioritățile Senatului României în domeniul afacerilor europene;
- c) examinează, în funcție de prioritățile stabilite, documentele de consultare ale Comisiei Europene (cărți verzi, cărți albe și comunicări), programul legislativ anual, precum și orice alt instrument de programare legislativă sau de strategie politică, potrivit prevederilor Protocolului (nr.1) anexat Tratatului de la Lisabona, de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, în vederea elaborării unui punct de vedere;
- d) examinează, în funcție de prioritățile stabilite, proiectele de acte legislative ale instituțiilor europene, precum și modificarea actelor legislative inițiate de acestea, potrivit Protocolului (nr.2) anexat Tratatului de la Lisabona, de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, în vederea elaborării rapoartelor sau avizelor;
- e) solicită rapoarte, informații și documente de la autoritățile publice relevante, care sunt utile dezbaterilor din cadrul comisiei;
- f) solicită și primește de la Guvern informațiile și documentația necesare urmăririi și supravegherii operațiunilor de transpunere a actelor legislative europene;
- g) solicită și primește informații periodice cu privire la gestionarea și absorbția instrumentelor structurale europene și propune ajustarea politicilor în domeniu;
- h) dezbate și avizează, prin audierea miniștrilor de resort, mandatele de negociere a Guvernului privind poziția de negociere a României pentru temele aflate pe agenda

Consiliului Uniunii Europene, inclusiv pentru proiectele de acte legislative ale Comisiei Europene și care se încadrează în prioritățile Senatului;

- i) audiază persoana candidată pentru funcția de ministru al afacerilor externe;
- j) audiază persoanele propuse pentru funcții de reprezentare în cadrul instituțiilor Uniunii Europene;
- k) solicită documentația necesară și audiază ministrul de resort, cu privire la aspectele legate de politicile Uniunii Europene și interesele României;
- l) dezbate raportul anual de activitate a Departamentului pentru Afaceri Europene al Guvernului;
- m) participă la dezbaterile privind viitorul construcției europene;
- n) reprezintă Senatul în relațiile cu Uniunea Europeană;
- o) informează Senatul asupra principalelor strategii și politici ale Uniunii Europene;
- p) urmărește îndeplinirea de către România a prevederilor Tratatului de aderare la Uniunea Europeană;
- q) reprezintă Senatul la activitățile din cadrul Conferinței organismelor specializate în afaceri europene din parlamentele naționale ale statelor membre ale Uniunii Europene (COSAC), precum și la alte consultări parlamentare în cadrul cărora se dezbate teme din domeniul afacerilor europene;
- r) stabilește calendarul acțiunilor de relații interne și externe ale Comisiei;
- s) dezbate și hotărăște asupra altor probleme, la solicitarea Biroului permanent al Senatului.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea biroului Comisiei

Art.6. - Atribuțiile biroului Comisiei sunt următoarele:

- a) propune proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei;
- b) propune ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- c) propune atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
- d) propune organizarea de ședințe, consultări sau audieri pe diverse teme din domeniul afacerilor europene;
- e) ia măsuri în chestiuni care interesează bunul mers al activităților Comisiei.

Art.7. - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii;
- b) conduce ședințele comisiei;
- c) invită la lucrările Comisiei persoane din afara ei, dacă interesele lucrărilor o cer;
- d) participă la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- e) îndeplinește și alte atribuții care decurg din domeniul de activitate a Comisiei.

Art.8. - Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau prin delegare de către președinte, atribuțiile acestuia.

Art.9. - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) asigură redactarea actelor Comisiei;
- c) numără voturile exprimate în cadrul ședințelor;
- d) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- e) contrasemnează toate actele Comisiei;
- f) îndeplinește orice alte atribuții pentru asigurarea bunului mers al activităților.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea lucrărilor Comisiei

Art.10. - (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de președintele acesteia sau, în lipsa sa, de către vicepreședinte, potrivit programului de lucru al Senatului.

(2) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

(3) Ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu încuviințarea acestuia.

(4) Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe și în afara programului de lucru sau a sesiunii parlamentare, cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent.

Art.11. - (1) Biroul comisiei hotărăște condițiile și limitele participării la ședințele comisiei a altor persoane interesate sau a personalului de specialitate al Senatului.

(2) Comisia poate invita la lucrările sale specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice, ai unor organizații neguvernamentale, precum și personalități în domeniul relațiilor internaționale, din țară sau din străinătate.

(3) Ședințele Comisiei sunt anunțate public la începutul fiecărei săptămâni. Ordinea de zi a ședințelor se comunică Direcției de presă a Senatului și se publică pe site-ul Senatului, pentru a fi adusă la cunoștința reprezentanților presei, radioului și posturilor de televiziune.

(4) Biroul Comisiei asigură redactarea unor comunicate de presă privind problemele pe care le consideră de un deosebit interes pentru opinia publică.

Art.12. - (1) Comisia poate solicita participarea la lucrările sale a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții publice, situație în care prezența acestora este obligatorie. De regulă, data la care are loc ședința Comisiei se aduce la cunoștință invitaților cu cel puțin 48 de ore înainte.

(2) La ședințele Comisiei pot participa și senatori din alte comisii, fără a avea drept de vot.

Art.13. - La propunerea oricărui membru, Comisia poate hotărî limitarea duratei luărilor de cuvânt, cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.14. - Comisia adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.15. - (1) După sesizarea sau efectuarea lucrării aflate în examinare, Comisia desemnează dintre membrii săi, la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori.

(2) Raportorii coordonează întocmirea raportului sau a avizului Comisiei, care se supune aprobării acesteia prin vot.

(3) Rapoartele și avizele vor cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și opinii separate, motivate, ale altor senatori din Comisie, la cererea expresă a acestora.

Art.16. - Votul în Comisie este deschis, cu excepția cazurilor în care Comisia decide ca anumite hotărâri să fie luate prin vot secret.

Art.17. - (1) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale și pot fi stenografiate sau înregistrate audio și video.

(2) Senatorii, membri ai altor comisii, pot consulta numai la sediul Comisiei acte și documente ale acesteia, cu încuviințarea biroului și fără ca lucrările Comisiei să fie stânjenite.

(3) Acte și documente ale Comisiei pot fi consultate și de alte persoane interesate, numai cu aprobarea biroului acesteia.

(4) Toate actele și documentele emise de Comisie vor fi semnate de președinte și de secretar.

(5) Secretarul Comisiei supraveghează întocmirea, evidența și păstrarea actelor și documentelor Comisiei de către personalul de specialitate al acesteia.

Art.18. - (1) În cazul în care Comisia se consideră competentă cu privire la un proiect de lege, o propunere legislativă sau un amendament, trimise de Biroul permanent altei comisii, poate solicita Biroului permanent să-i fie transmise spre raport sau avizare.

(2) În caz de refuz din partea Biroului permanent, plenul Senatului hotărăște asupra solicitării Comisiei.

Art.19. - (1) În cazul în care Comisia consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului permanent transmiterea acestuia către acea comisie, în termen de cel mult 10 zile de la înregistrare.

(2) În caz de refuz din partea acestuia, se procedează potrivit art.70 alin. (2) din Regulamentul Senatului.

(3) La fel se procedează și în caz de conflict de competență între comisii.

Art.20. - Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii sesizate atât cu privire la un proiect de act legislativ, cât și la un document european. În asemenea situații, comisiile pot conveni ca raportul sau avizul lor să fie comun.

Art.21. - La cererea altor comisii sesizate pentru avize, Comisia poate încuviința ca la lucrările ei să participe raportorul sau raportorii acelor comisii.

Art.22. - (1) În rapoartele Comisiei la proiectele de acte normative pentru care a fost sesizată în fond, se fac referiri la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului Legislativ și la toate amendamentele primite. În cazul propunerilor respinse, se menționează motivele avute în vedere.

(2) Raportul cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a actului examinat, respingerea acestuia sau admiterea lui cu modificări și completări și se înaintează Biroului permanent.

Art.23. - (1) Raportul Comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Termenul poate fi modificat la cererea motivată a comisiei.

(2) Pentru observațiile formulate în plen cu privire la probleme de redactare, avizarea se face oral de către raportorul Comisiei sesizate în fond.

(3) Data amendamentului este data înregistrării sale la Comisie. Personalul de specialitate ține evidența tuturor amendamentelor depuse.

Art.24. - Comisia reia reexaminarea, în următoarea sa ședință, a proiectelor sau propunerilor legislative care necesită modificări, ca urmare a dezbaterii acestora în plen.

CAPITOLUL V

Organizarea și desfășurarea ședințelor comune

Art.25. - (1) Comisiile pentru afaceri europene ale celor două Camere ale Parlamentului pot desfășura ședințe comune.

(2) Birourile celor două Comisii vor propune, de comun acord, ordinea de zi a ședințelor comune și modul lor de desfășurare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 26. - În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia pentru afaceri europene primește asistență tehnică de specialitate atât din partea serviciilor tehnice, cât și din partea Direcției pentru Afaceri Europene, care se află într-o relație de coordonare cu aceasta.

Art.27. - (1) Pentru probleme care exced dispozițiilor din prezentul regulament, Comisia funcționează potrivit prevederilor Regulamentului Senatului.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei se aprobă cu votul majorității membrilor Comisiei.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu Procedura de lucru și mecanismul decizional al Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar în temeiul Tratatului de la Lisabona, de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona, 13 decembrie 2007.